

第11回「川崎インターンシップ事業」実施手順

★: 必着期限がありますのでご注意ください！期限については日程をご覧ください。

日程	受入企業	川崎商工会議所	大学(学生)
4月14日(金)迄 受入可否の回答 会議所必着	●★申込書の回答を会議所に送付	●申込書の回答の取りまとめ ●受入企業の確定・取りまとめ	
4月21日(金)迄 受入企業概要書・計画書 会議所必着 受入企業決定	●★「(様式1)受入企業概要書・計画書」を作成、会議所に送付	●「(様式1)受入企業概要書・計画書」の取りまとめ ●受入企業リストを大学に通知	●受入企業リストの確認
5月8日(月)迄 受入企業概要書・計画書 大学必着		●★「(様式1)受入企業概要書・計画書」を大学に送付	●「(様式1)受入企業概要書・計画書」を受領
5月上旬～6月中旬 大学による実習希望者の エントリー期間			●各大学にて実習希望者を募る
6月9日(金)迄 志願書 会議所必着		●「(様式2)実習志願書」を受領	●学生から★「(様式2)実習志願書」を取りまとめて会議所に送付
6月16日(金)迄 志願書 受入企業必着	●【企業選考】「(様式2)実習志願書」、 「(様式3)志願者リスト」を受領 ●【会議所一任】「(様式3)志願者リスト」受領	●★【会議所一任】「(様式3)志願者リスト」作成、受入企業に送付。 ●★【企業選考】「(様式2)実習志願書」、 「(様式3)志願者リスト」を受入企業に送付	
6月30日(金)迄 1次募集受入決定 会議所・大学・学生必着	●学生の受入可否を決定 ★「(様式3)志願者リスト」に受入可否を記載し、会議所・大学に通知 ★学生に”受入可否”結果を連絡	●受入学生の確認 ●2次募集を大学に通知	●受入学生の確認 ●2次募集を学生に公表
1次募集が終わり次第	●2次募集	●2次募集	●2次募集
7月中旬～下旬 受入決定後	●「(様式4)覚書」を大学と協議の上締結 ●「(様式5)誓約書」受領 ●「(様式6)評価書」受領		●学生はインターンシップ保険へ加入させる ●「(様式4)覚書」を受入企業と協議の上締結 ●「(様式5)誓約書」を受入企業と協議の上、作成・受入企業に送付 ●「(様式6)評価書」を受入企業と協議の上、受入企業に送付
6月下旬～8月上旬 実習前教育の実施		●「ビジネスマナー講習会」開催 (6月下旬～8月上旬に2回開催予定)	●「ビジネスマナー講習会」に学生参加
8月上旬～9月下旬 実習開始	●受入計画に基づき、インターンシップを実施		●実習者を受入企業に派遣
実習終了後 フォローアップ	●実習者の評価 「(様式6)評価書」を作成・大学に送付	●大学から評価書を受領する。	●「(様式6)評価書」を受入企業へ投げかけ、受領した評価内容を実習者に通知しフォローアップ ●大学は評価書を取りまとめ、コピーを会議所に送付
実習終了後～10月上旬 アンケートの実施	●アンケートを回答し会議所に送付	●アンケート調査実施 ●アンケート結果集計・分析	●アンケート回答
10月中旬～11月下旬 事業報告会 交流会	●「意見交換会・交流会」に参加	●「意見交換会・交流会」の開催	●「意見交換会・交流会」に参加
12月～3月 推進協議会	●「川崎インターンシップ推進協議会」に代表企業が参加	●「川崎インターンシップ推進協議会」の開催 ●参加学生の進路調査実施、集計・分析して受入企業に報告	●「川崎インターンシップ推進協議会」に参加