



～企業繁栄の原動力・人材育成を応援します～
新 入 社 員 教 育 研 修 会
 川崎商工会議所

当所では、新戦力として活躍が期待される新入社員を対象に実習型の教育研修会を開催いたします。新社会人としての心構えから、職場の人間関係、ルール・マナー等ビジネスの基礎を身につけ、企業人への意識変革を図り、今後どのように仕事に取り組むかを学んでいただきます。毎年好評を頂いております当研修会を、この機会にぜひご活用くださいますようご案内申し上げます。

- ◆日 時 平成30年4月5日(木)・6日(金)9時30分～16時30分(2日間とも)
- ◆会 場 川崎フロンティアビル2階会議室(川崎区駅前本町11-2 川崎駅東口徒歩5分)
- ◆講 師 (株)マネジメントサポート 常務取締役・講師 大森 美貴子 氏
- ◆定 員 60名 (先着順、定員になりましたら締め切ります)
- ◆受 講 料 会員1名 16,200円 / 非会員1名 32,400円
(テキスト代、昼食代、消費税を含みます。なお、振込手数料は別途ご負担願います)
- ◆申 込 方 法 申込書にご記入の上、FAXにてお申込みください。(申込書受領後に確認の電話を差しあげます)
受講料は、銀行振込か現金で事前にお納めください。また、受講料の払戻しはできませんので、欠席の場合は代理者の受講をお願いいたします。

振込先銀行	横浜銀行 川崎支店(普) 0088480	口座名	川崎商工会議所
-------	----------------------	-----	---------

- ◆申 込 先 川崎商工会議所 中小企業振興部 幸支所
〒212-0053 川崎市幸区下平間135-3 鹿島田NNビル2F
 TEL 044-555-0301 FAX 044-555-0368

- ◆内容(抜粋) ※一部変更になる場合があります。

4月5日(木)	4月6日(金)
1 企業人としての自覚を身につける ・ビジネスパーソンとしての心構え ・学校社会と企業社会の相違点 2 チームビルディング～ガイドライン作り～ ・チームを作り、スローガンや役割を決める 3 成功する企業人としてのマインドを磨く ・仕事のスキルと組織人としての行動 4 信頼を勝ち取る! 戦略的ビジネスマナー ・第一印象の重要性 ・強い印象を与える挨拶の上級テクニック ・敬語の正しい使い方 敬語の必要性 5 「さすが!」と言われる電話対応 ・受け方、かけ方、取り次ぎ、伝言メモの書き方	1 来客・訪問対応でビジネスチャンスをつかむ ・名刺交換/紹介の仕方 ・これだけはしてはいけない! 対応のタブー 2 即戦力! 仕事の基本を徹底マスター ・指示の受け方 ・報連相トレーニング 3 実践! ビジネス文書 ・Eメールのマナー・ビジネス文書の種類 4 二日間の総合ロールプレイング ・こんな時どうする? 臨機応変な対応とは ・電話対応の徹底練習 ・好印象を与える来客・訪問法 5 まとめ

川崎商工会議所 幸支所 行 平成30年 月 日
 (FAX専用 044-555-0368) 平成30年度 新入社員教育研修会申込書

■会社名 ■業種 ■電話 ■FAX

■所在地 ■担当課名 ■担当者名

受講者名	性別	年齢	受講者名	性別	年齢
フリガナ			フリガナ		
フリガナ			フリガナ		

受講料(16,200×名/32,400×名=)円は、 月 日頃、(銀行振込・事前持参)します。請求書をご希望の場合はお申し出ください。(請求書 有 ・ 無)

※個人情報の取扱いについて: 申込書等にご記入いただいた情報や頂戴したお名刺は、受講者名簿として当講座の担当講師に提示するほか川崎商工会議所からの各種案内・情報提供に使用させていただきます場合があります。