

川崎商工会議所 職員募集 要項

平成30年12月4日

対 象	平成31年3月4年制大学卒業見込者、平成30年既卒者
職 務 内 容	<p>政策企画、産業振興、中小企業相談指導、広報、総務、経理部門等の事務業務（主な活動）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域総合経済団体として地域産業の振興発展に係る事業の展開。 ・行政機関等に対する産業・交通基盤整備などの政策提言活動。 ・中小企業の経営基盤強化のための各種経営相談支援事業。 ・各種講習会、講演会等の開催。 ・珠算、簿記、ビジネス実務法務を始めとする各種検定試験の実施。 <p>詳細についてはHPを参照 (http://www.kawasaki-cci.or.jp)</p>
当 所 概 要	昭和15年10月創立 職員数62名（男44名、女18名）
選 考 方 法	書類選考、筆記試験（小論文）、役員面接試験
採 用 人 員	若干名
初 任 給	202,345円（本給+調整手当）
諸 手 当	職務手当、扶養手当、住居手当、時間外手当、通勤手当など
待 遇	<ul style="list-style-type: none"> ・昇給 年1回（原則） ・期末手当 年間 約4.66ヶ月（6月・12月、平成29年度実績） ・勤務時間 9：00～17：15（昼休 12：00～13：00） ・試用期間 3ヶ月あり（4月～6月） ・勤務地 川崎市内の本所又は各支所（各区に1ヶ所あり） ・休日休暇 週休2日制（土・日）、祝祭日、創立記念日（10月7日） 年末年始（12月29日～1月3日）夏期休暇（5日間） 有給休暇（初年度10日、順次増えて6年目から20日） 育児休業、介護休業 ・福利厚生 各種社会保険、職員厚生金融 ・諸規定に準ずる
求める人物	<ul style="list-style-type: none"> ・日商簿記検定3級以上の取得者及び入所後速やかに取得できる者 ・自分の意見を述べることができ、他人とのコミュニケーションも図れる人 ・自己研鑽、変革に努め柔軟な思考力をもつ人 ・自由闊達、行動的でチャレンジ精神旺盛な人
提 出 書 類	<p>次の1及び2の書類を郵送（持参）願います。（31年1月15日必着）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.履歴書（当所希望理由を含む） ※1.2については返却いたしません 2.成績証明書 ※2については申込時にコピーでも可 3.卒業見込証明書 ※3.4については面接時に持参のこと 4.健康診断書 ※書類選考合格者には、追って試験日を連絡致します
試 験 予 定 日	筆記・グループディスカッション・役員面接試験：31年2月上旬を予定（詳細は書類選考合格者に連絡）
送 付 先	〒210-0007 川崎市川崎区駅前本町11-2 川崎フロンティアビル3階 川崎商工会議所（総務部：上野、向田） 電話 044(211)4111 FAX 044(211)4118