

## 川崎商工会議所 職員募集 要項

令和元年6月10日

対 象	4年制大学 令和2年3月卒業見込者、平成31年3月既卒者
職 務 内 容	<p>政策企画、産業振興、中小企業相談指導、広報、総務、経理部門等の事務業務（主な活動）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域総合経済団体として地域産業の振興発展に係る事業の展開。</li> <li>・ 行政機関等に対する産業・交通基盤整備などの政策提言活動。</li> <li>・ 中小企業の経営基盤強化のための各種経営相談支援事業。</li> <li>・ 各種講習会、講演会等の開催。</li> <li>・ 珠算、簿記、ビジネス実務法務を始めとする各種検定試験の実施。</li> </ul> <p>詳細についてはHPを参照 (<a href="http://www.kawasaki-cci.or.jp">http://www.kawasaki-cci.or.jp</a>)</p>
当 所 概 要	昭和15年10月創立 職員数62名（男44名、女18名）
選 考 方 法	書類選考、筆記試験（小論文）、グループディスカッション、役員面接試験
採 用 人 員	若干名
初 任 給	204,105円（本給+調整手当）
諸 手 当	職務手当、扶養手当、住居手当、時間外手当、通勤手当など
待 遇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 昇 給 年1回（原則）</li> <li>・ 期末手当 年間 約4.71ヶ月（6月・12月、平成30年度実績）</li> <li>・ 勤務時間 9：00～17：15（昼休 12：00～13：00）</li> <li>・ 試用期間 3ヶ月あり（4月～6月）</li> <li>・ 勤 務 地 川崎市内の本所又は各支所（各区に1ヶ所あり）</li> <li>・ 休日休暇 週休2日制（土・日）、祝日、創立記念日（10月7日） 年末年始（12月29日～1月3日）夏期休暇（5日間） 有給休暇（初年度10日、順次増えて6年目から20日） 育児休業、介護休業</li> <li>・ 福利厚生 各種社会保険、職員厚生金融</li> <li>・ 諸規定に準ずる</li> </ul>
求める人物	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日商簿記検定3級以上の取得者及び入所後速やかに取得できる者</li> <li>・ 自分の意見を述べることができ、他人とのコミュニケーションも図れる人</li> <li>・ 自己研鑽、変革に努め柔軟な思考力をもつ人</li> <li>・ 自由闊達、行動的でチャレンジ精神旺盛な人</li> </ul>
提 出 書 類	<p>次の1及び2の書類を郵送（持参）願います。（令和元年7月31日必着）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履 歴 書（当所希望理由を含む） ※1.2については返却いたしません</li> <li>2. 成績証明書 ※2については申込時にコピーでも可</li> <li>3. 卒業見込証明書 ※3.4については面接時に持参のこと</li> <li>4. 健康診断書 ※書類選考合格者には、追って試験日を連絡致します</li> </ol>
試験予定日	筆記・グループディスカッション・役員面接試験：令和元年8月下旬を予定（詳細は書類選考合格者に連絡）
送 付 先	〒210-0007 川崎市川崎区駅前本町11-2 川崎フロンティアビル3階 川崎商工会議所（総務部：上野、向田） 電話 044 (211) 4111 FAX 044 (211) 4118